



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
"GIORDANI – STRIANO"**

VIA CARAVAGGIO, 184 – 80126 NAPOLI – TEL. 081644553 – FAX 0812472312

Dist. Scol. n. 40 – Ambito 12 – Cod. Mec. NATF05000N

www.ittgiordanistrianonapoli.edu.it

Email: natf05000n@pec.istruzione.it – natf05000n@istruzione.it –

c.f.80023820634 - CODICE IPA: UFM5ED



I.T.T. "GIORDANI - STRIANO"
NAPOLI
Prot. 0014554 del 16/09/2025
I (Uscita)

A tutto il personale scolastico
Sede
All'Albo
Alla Ditta Troise Franco

Regolamento per la fruizione della bouvette/bar scolastico

La bouvette scolastica è un servizio destinato all'intera comunità scolastica e deve operare in condizioni di ordine, sicurezza e piena compatibilità con le esigenze organizzative e di vigilanza dell'Istituto.

La sua fruizione deve avvenire nel rispetto della continuità delle attività didattiche e amministrative, garantendo al contempo la tutela degli alunni e del personale.

L'accesso da parte del personale scolastico non può in alcun modo determinare interruzioni del servizio, ritardi, scoperture della vigilanza o disservizi nei confronti dell'utenza.

La permanenza nei locali deve svolgersi con comportamento decoroso e rispettoso degli ambienti, evitando affollamenti e limitandosi al tempo strettamente necessario alla consumazione o al ritiro delle vivande.

Il presente regolamento è adottato nel rispetto delle normative vigenti, tra cui in particolare:

- CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 e CCNL Scuola 2006–2009 (tuttora vigente per le parti non modificate);
- D.Lgs. 66/2003, art. 8, in materia di pause lavorative;
- D.Lgs. 81/2008, art. 175, in materia di pause per utilizzo continuativo di videotermini;
- le disposizioni organizzative del Dirigente scolastico e del DSGA e i Regolamenti d'Istituto vigenti;

1. Personale docente

Il personale docente è tenuto a garantire la vigilanza continua sugli alunni durante tutta la loro permanenza a scuola. È fatto espresso divieto ai docenti di allontanarsi dalla classe o dai locali in cui svolgono attività di vigilanza per recarsi alla bouvette durante l'orario di lezione, compresi i momenti di cambio d'ora o di spostamento tra classi.

La fruizione della bouvette è consentita esclusivamente prima dell'inizio o al termine del servizio, per il tempo strettamente necessario alla consumazione.

Durante l'orario di servizio, solo in casi di effettiva necessità e compatibilmente con l'organizzazione scolastica, è ammesso l'asporto, con permanenza limitata al tempo indispensabile al ritiro e senza alcun ritardo o interruzione della vigilanza.

2. Personale ATA

Le pause fruibili dal personale ATA, comprese quelle degli assistenti amministrativi e tecnici, sono disciplinate dall'art. 51, comma 3, del CCNL Scuola 2006–2009 (tuttora vigente per le parti non modificate), nonché dal D.Lgs. 66/2003 e dal D.Lgs. 81/2008, e dalle disposizioni organizzative e dai regolamenti d'istituto.

2.1 Collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici sono tenuti a garantire la vigilanza continua di corridoi, ingressi, piani e spazi comuni. Non possono in alcun caso abbandonare la postazione o l'area assegnata per recarsi alla bouvette durante l'orario di servizio.

L'accesso è consentito esclusivamente prima dell'inizio o al termine del turno di lavoro e solo per il tempo strettamente necessario alla consumazione.

In casi eccezionali, e solo per l'asporto, è possibile recarsi alla bouvette durante l'orario di servizio, purché sia assicurata la copertura temporanea della postazione da parte di altro e la permanenza sia limitata al tempo indispensabile al ritiro.

2.2 Assistenti amministrativi

Agli assistenti amministrativi si applicano le stesse regole generali sopra indicate, con le seguenti specifiche.

Gli assistenti amministrativi possono accedere alla bouvette durante le pause previste dalla vigente normativa, dal CCNL e dai regolamenti d'istituto, nel rispetto delle esigenze di servizio e garantendo in ogni caso la continuità delle attività amministrative e degli sportelli.

Durante tali pause è consentito recarsi alla bouvette, limitando però la permanenza al tempo strettamente necessario e garantendo la continuità del servizio amministrativo e degli sportelli.

2.3 Assistenti tecnici

Il personale assistente tecnico, assegnato a laboratori e officine e tenuto a garantire la custodia delle attrezzature e la vigilanza degli alunni presenti, non può allontanarsi dalla propria postazione durante l'orario di servizio per recarsi alla bouvette.

Anche per essi la fruizione è consentita esclusivamente prima dell'inizio o al termine del turno di lavoro, per il tempo strettamente necessario alla consumazione.

Solo in casi eccezionali è consentito l'asporto durante l'orario di servizio, purché sia garantita la copertura della postazione da parte di altro personale individuato dal DSGA e la permanenza nei locali della buvette sia limitata al tempo indispensabile al ritiro.

Napoli 16/09/2025

IL Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela Palomba

("firma omessa ai sensi dell'art. 3 del d. lgs. n. 39/1993)

IL Direttore S.G.A.

Dott.ssa Silvia Saccone

("firma omessa ai sensi dell'art. 3 del d. lgs. n. 39/1993)