



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "GIORDANI – STRIANO"

VIA CARAVAGGIO, 184 – 80126 NAPOLI – TEL. 081644553 – FAX 0812472312

Dist. Scol. n. 40 – Ambito 12 – Cod. Mec. NATF05000N

www.ittgiordanistriano Napoli.edu.it

Email: natf05000n@pec.istruzione.it – natf05000n@istruzione.it – c.f.80023820634

CODICE IPA: UFM5ED



I.T.T. "GIORDANI – STRIANO"
NAPOLI

Prot. 0005340 del 28/10/2019

(Uscita)

REGOLAMENTO DISCIPLINARE DI ISTITUTO

PREMESSA

L'Istituto Tecnico Industriale "Giordani-Striano" di NA una Comunità scolastica, un luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione di conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica.

È comunque e soprattutto una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio.

Compito preminente della scuola è educare e formare, non punire.

A questo principio deve essere improntata qualsiasi azione disciplinare, in tal senso ogni Consiglio di Classe ed i soggetti in generale interessati all'irrogazione delle sanzioni, adegueranno la propria decisione al contesto specifico.

La sanzione deve essere irrogata in modo tempestivo per assicurarne la comprensione e quindi l'efficacia.

PRINCIPI

- La responsabilità disciplinare è **personale**. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni. Nessuna infrazione disciplinare connessa con il comportamento può influire sulla valutazione del profitto.
- In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinioni non lesive dell'altrui personalità.
- Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate alla infrazione disciplinare e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno.
- Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso da parte dello studente (genitori e/o colui che esercita la potestà genitoriale se minorenne) all'Organo di Garanzia

Art 1 – Comportamenti sanzionabili

Per disciplina scolastica si intende, ai fini del presente regolamento, il complesso dei comportamenti interni ed esterni all'edificio scolastico che riguardino il rapporto sociale instaurato al momento della iscrizione tra l'Allievo e le altre componenti umane rappresentate negli Organi Collegiali o istituzionalmente collegate al servizio scolastico o la cui funzione sia occasionalmente connessa all'erogazione del servizio scolastico stesso.

Il mantenimento della disciplina costituisce una responsabilità individuale e condivisa.

Ogni componente partecipa alla responsabilità secondo il proprio ruolo organico o secondo la propria funzione.

Il mantenimento della disciplina ha luogo secondo il fine di conservare costantemente un ambiente sociale consono e favorevole all'azione educativa.

Ai fini del mantenimento della disciplina, si individua la seguente tipologia di comportamenti contrari all'ambiente sociale consono all'azione educativa, elencati:

- occasionale disturbo alla quiete o alla serenità della normale vita scolastica, non congiunto ad atteggiamenti offensivi o ad azioni dannose;



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "GIORDANI – STRIANO"

VIA CARAVAGGIO, 184 – 80126 NAPOLI – TEL. 081644553 – FAX 0812472312

Dist. Scol. n. 40 – Ambito 12 – Cod. Mec. NATF05000N

www.ittgiordanistrianonapoli.edu.it

Email: natf05000n@pec.istruzione.it – natf05000n@istruzione.it – c.f.80023820634

CODICE IPA: UFM5ED



- occasionale mancato e ingiustificato rispetto delle norme del regolamento d'Istituto riguardanti il rispetto degli orari, la disciplina delle entrate e delle uscite e le giustificazioni delle assenze;
- discriminazioni per motivi e convinzioni religiose, morali e politiche, estrazione sociale, stato di salute, razza, sesso e orientamento sessuale.

Verranno considerati particolarmente gravi episodi che comportino

- violenza fisica o psicologica nei confronti delle persone (in particolar modo se reiterati es. bullismo)
- protrarsi nel tempo delle infrazioni e reiterazioni;
- mancato rispetto di una direttiva ricevuta da un componente del Personale della Scuola nello svolgimento dei suoi compiti;
- offese alla dignità personale di altri Allievi o del personale della scuola; false o omesse dichiarazioni;
- offese al decoro all'igiene e alla salubrità dell'ambiente scolastico, al buon nome della scuola ed alla sua dignità di servizio pubblico;
- danneggiamenti all'ambiente scolastico, al patrimonio dell'Istituto o alla altrui proprietà;
- offese alla morale e ai sentimenti etici e religiosi;
- atteggiamenti persecutori o prevaricatori nei confronti di altre persone;
- violenze personali.

Costituiscono attenuante:

- l'immediato e leale riconoscimento della gravità dell'infrazione;
- la involontarietà;
- l'attivazione di comportamenti tesi da elidere o limitare la violazione realizzata.

Costituiscono aggravante:

- la reiterazione;
- l'aver commesso la mancanza in situazione pericolosa, nei laboratori e durante le visite guidate, i viaggi d'istruzione, gli scambi culturali e gli stage esterni;
- l'adozione di comportamenti tesi ad occultare (anche con il coinvolgimento di terzi) la violazione o comunque ad impedire l'accertamento della responsabilità;
- il carattere di gruppo.

Art. 2 – Responsabilità disciplinare

La responsabilità disciplinare è personale e nelle violazioni disciplinari ciascun studente è responsabile della propria azione o omissione, cosciente e volontaria, sia essa dolosa che colposa. **Non sono ammesse sanzioni collettive.** Quando più studenti concorrono in una violazione disciplinare, ciascuno di essi soggiace alla sanzione per questa stabilita, **distinguendo, per quanto possibile, la posizione di chi ha promosso o diretto l'attività di gruppo**, e quella di chi ha svolto un ruolo marginale. Ogni studente può essere richiamato verbalmente ai doveri di correttezza e rispetto da parte di qualsiasi adulto in attività di servizio presso l'istituto. La segnalazione di comportamenti contrari al regolamento d'istituto può provenire da tutte le componenti della comunità scolastica e dagli adulti che svolgano attività a qualsiasi titolo all'interno dell'istituto.



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "GIORDANI – STRIANO"

VIA CARAVAGGIO, 184 – 80126 NAPOLI – TEL. 081644553 – FAX 0812472312

Dist. Scol. n. 40 – Ambito 12 – Cod. Mec. NATF05000N

www.ittgiordanistrionapoli.edu.it

Email: natf05000n@pec.istruzione.it – natf05000n@istruzione.it – c.f.80023820634

CODICE IPA: UFM5ED



Art. 3 – Finalità dei provvedimenti disciplinari

I provvedimenti disciplinari hanno finalità non meramente sanzionatoria, ma educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità nonché al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica. Le sanzioni sono sempre temporanee e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. Una infrazione disciplinare relativa al comportamento influenza il voto di condotta.

In caso di allontanamento dello studente dalla comunità scolastica il coordinatore terrà rapporti con lo studente stesso e la famiglia, al fine di preparare il rientro del sanzionato nella comunità scolastica.

Art. 4 – Sanzioni disciplinari

Nel caso di violazione di cui all'art 1 sono previste, in rapporto alla gravità delle stesse, le seguenti sanzioni:

- rimprovero verbale
- ammonimento scritto nel registro di classe (registro elettronico)
- ammonimento scritto con diffida
- risarcimento del danno arrecato
- allontanamento dalla comunità scolastica da 1 a 15 giorni (con o senza obbligo di frequenza)
- allontanamento dalla comunità scolastica per durata superiore ai 15 giorni
- esclusione da visite, viaggi di istruzione e progetti.

Ai sensi e per effetto della normativa vigente quando la violazione disciplinare può configurare un'ipotesi di reato, il Dirigente scolastico è tenuto alla presentazione di denuncia alle autorità competenti.

Per comportamenti non previsti nell'art. 1 o non esplicitamente indicati nell'art 10 si procede per analogia.

Art. 5 – Organi competenti a irrogare la sanzione

Sono organi competenti per l'irrogazione della sanzione:

- Il Dirigente scolastico
- Il Consiglio di classe
- I Docenti,
- Il Consiglio di istituto

Art. 6 – Procedimento sanzionatorio

Il provvedimento disciplinare è irrogato in seguito ad una procedura che ha lo scopo di accertare i fatti e di garantire condizioni di equità.

Nessuna sanzione può essere inflitta senza previa contestazione.

In caso di infrazioni lievi:

- il docente procede con il richiamo verbale, privato o in classe o l'ammonizione scritta nel registro e/o libretto personale;
- il Dirigente scolastico (il suo sostituto), sentito lo studente e il docente, può ammonire verbalmente o per iscritto lo studente, informando anche la famiglia;



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE

“GIORDANI – STRIANO”

VIA CARAVAGGIO, 184 – 80126 NAPOLI – TEL. 081644553 – FAX 0812472312

Dist. Scol. n. 40 – Ambito 12 – Cod. Mec. NATF05000N

www.ittgiordanistrianonapoli.edu.it

Email: natf05000n@pec.istruzione.it – natf05000n@istruzione.it – c.f.80023820634

CODICE IPA: UFM5ED



In caso di infrazione grave o infrazioni lievi ma reiterate che può comportare la sospensione dalle lezioni o l'allontanamento dalla comunità scolastica:

- il provvedimento sanzionatorio prende avvio con la segnalazione circostanziata della mancanza commessa, da parte del docente, anche se non della classe o dal personale ATA al Dirigente scolastico.
- il Dirigente scolastico, se ritiene opportuno convoca l'alunno. Può dare avvio al procedimento, con comunicazione scritta alla famiglia dello studente o allo studente stesso, se di maggiore età, indicando l'addebito contestato, la data dell'audizione e la data di conclusione del procedimento. In caso di controinteressati, anche a questi viene data comunicazione scritta.
- È previsto il deposito di memoria scritta difensiva da parte dello studente e della famiglia.
- Il Dirigente scolastico, nel termine di quindici giorni, in caso di non archiviazione del procedimento, convoca il Consiglio di classe, se organo competente o invita il Presidente del Consiglio di istituto, in caso di comportamento che prevede l'allontanamento dalla comunità scolastica superiore a quindici giorni.
- Per ogni convocazione si procede a redigere verbale.
- Il Dirigente e/o il Consiglio di Classe, nell'ambito delle rispettive competenze, provvederanno all'eventuale emissione del relativo provvedimento disciplinare.

Viene data facoltà, su richiesta delle parti interessate, al fine di esercitare il proprio diritto alla difesa, di presenziare alla riunione dell'Organo competente alla irrogazione della sanzione. L'Organo competente potrà indicare, in caso di allontanamento dalla comunità scolastica, per il tempo indicato dalla sanzione, l'effettuazione di attività socialmente utili.

Art. 7 – Procedimento abbreviato

In caso di comportamento dello studente o di fatti che turbino il regolare andamento scolastico che si possono configurare:

Offese alla dignità della persona:

- risposte prive di educazione e rispetto, insulti, scherno (verso docenti, compagni, personale)
- non rispetto dei ruoli (docenti, personale ATA)

Compromissione del regolare svolgimento dell'attività didattica

- disturbo continuo (dopo un primo invito alla correttezza del comportamento)
- uso non consentito del cellulare

Danneggiamenti

- non di rilevante entità economica alla struttura scolastica, agli arredi e alle attrezzature

Si procederà al primo grado dell'azione disciplinare nei confronti degli alunni che consiste nell'ammonizione scritta nel registro di classe.

Dalla terza alla quinta sanzione di primo grado (considerando la gravità), che rientra nella casistica precedente, il coordinatore segnalerà, al docente vicario, lo studente. Il Dirigente scolastico, procederà alla convocazione della commissione, formata da:

- il Dirigente scolastico o da un suo delegato
- due docenti del consiglio di classe (individuati all'inizio anno scolastico e nella prima riunione utile)



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "GIORDANI – STRIANO"

VIA CARAVAGGIO, 184 – 80126 NAPOLI – TEL. 081644553 – FAX 0812472312

Dist. Scol. n. 40 – Ambito 12 – Cod. Mec. NATF05000N

www.ittgiordanistrianonapoli.edu.it

Email: natf05000n@pec.istruzione.it – natf05000n@istruzione.it – c.f.80023820634

CODICE IPA: UFM5ED



che valutano, in prima istanza, la natura e la gravità delle sanzioni disciplinari irrogate dai docenti del Consiglio di classe. Tutti gli atti e verbali relativi saranno trasmessi al Dirigente scolastico il quale provvederà, eventualmente, a emettere provvedimento disciplinare di propria competenza.

Nel caso di un'ulteriore ammonizione scritta, il Dirigente scolastico, procederà a dar corso al procedimento previsto per l'irrogazione della sanzione di allontanamento dall'attività didattica fino a 15 giorni. **La sanzione sarà di competenza del Consiglio di classe.** La fase istruttoria potrà essere condotta dal Dirigente o da un suo delegato.

Art. 8 – Ricorsi per le sanzioni disciplinari

Contro la sanzione disciplinare è ammesso il ricorso, da parte degli interessati, entro quindici giorni dalla comunicazione della irrogazione della stessa, ad un Organo di garanzia interno all'istituto.

Il ricorso contro le sanzioni disciplinari può essere presentato dall'alunno o da uno dei genitori e/o esercenti la potestà genitoriale (se l'alunno è minorenne), mediante istanza scritta indirizzata al Dirigente scolastico, dove saranno indicati le deduzioni relative ai fatti contestati, le controdeduzioni e la richiesta finale.

Il ricorso deve essere presentato in segreteria alunni entro il termine perentorio di quindici giorni dalla comunicazione della sanzione. I ricorsi presentati fuori termine non saranno, in nessun caso, presi in esame. Fino al giorno che precede la riunione dell'Organo di Garanzia per discutere la sanzione, è possibile presentare memorie e documentazione integrativa. La presentazione del ricorso sospende l'esecuzione della sanzione, tranne i casi in cui il Dirigente scolastico ritenga che la presenza dello studente rappresenti un pericolo per l'incolumità dei componenti della comunità scolastica. Ricevuto il ricorso, il Dirigente scolastico, personalmente o nominando un componente istruttore, provvede a reperire, se necessario, la documentazione inerente la sanzione impugnata, nonché le memorie scritte del soggetto che ha irrogato sanzione.

L'organo si riunisce entro i tempi previsti e alla seduta chiama a partecipare il ricorrente (se studente di minore età è richiesta la presenza del legale rappresentante). Si procede a convocazione anche dell'eventuale cointeressato.

L'organo può confermare, modificare o revocare la sanzione irrogata. La decisione motivata dell'Organo di Garanzia deve essere adottata entro dieci giorni dal deposito del ricorso avverso la sanzione. Il segretario, liberamente scelto dal Dirigente scolastico, dell'Organo di garanzia procederà alla stesura del processo verbale. Il Dirigente Scolastico invierà comunicazione scritta alle parti interessate entro cinque giorni dalla decisione.

Avverso la decisione dell'Organo di garanzia è previsto ricorso all'organo di Garanzia regionale.

Art. 9 – Organo di Garanzia di istituto

L'Organo di Garanzia, avente la funzione di esaminare i ricorsi presentati in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma del Regolamento d'Istituto. Il funzionamento dell'Organo di Garanzia è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia.

L'Organo di garanzia dura in carica due anni ed è composto:

- a) dal Dirigente scolastico, che lo presiede;
- b) da un docente, indicato dal Consiglio d'Istituto;
- c) da un genitore, eletto dai genitori;
- d) da uno studente, eletto dagli studenti.

Fino alla designazione o elezione del nuovo componente, resta in carica il precedente componente, al fine di consentire il funzionamento dell'Organo.



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "GIORDANI – STRIANO"

VIA CARAVAGGIO, 184 – 80126 NAPOLI – TEL. 081644553 – FAX 0812472312

Dist. Scol. n. 40 – Ambito 12 – Cod. Mec. NATF05000N

www.ittgiordanistrianonapoli.edu.it

Email: natf05000n@pec.istruzione.it – natf05000n@istruzione.it – c.f.80023820634

CODICE IPA: UFM5ED



Il Consiglio di Istituto provvederà, a maggioranza dei suoi componenti all'individuazione del docente e di un suo supplente.

Gli ulteriori componenti verranno eletti rispettivamente dall'Assemblea dei rappresentanti degli studenti e dei genitori, con l'individuazione anche di un supplente.

I genitori e gli studenti componenti dell'Organo di garanzia non possono partecipare ad alcuna seduta né assumere alcuna iniziativa relativa a situazioni in cui sono coinvolti studenti appartenenti alla stessa classe del proprio figlio o compagno. Gli insegnanti componenti dell'Organo di garanzia non possono partecipare ad alcuna seduta né assumere alcuna iniziativa relativa a situazioni in cui sono coinvolti propri studenti. Non possono partecipare ad alcuna seduta né assumere alcuna iniziativa i docenti che abbiano irrogato la sanzione impugnata e il genitore che abbia concorso, in qualità di rappresentante dei genitori nel Consiglio di classe, ad irrogare una sanzione di competenza di quest'ultimo organo, oggetto dell'impugnazione. Nel caso si verifichi una di tali situazioni i componenti incompatibili devono essere sostituiti dai rispettivi supplenti, i quali subentrano al componente titolare anche in caso di temporanea impossibilità di quest'ultimo a partecipare alle riunioni o quando non faccia più parte della componente genitoriale o studentesca dell'Istituto.

L'Organo di Garanzia viene convocato dal Dirigente scolastico, il quale può delegare tale compito al Vicario. La convocazione ordinaria deve avvenire con un preavviso di almeno tre giorni sulla data di convocazione. In caso di urgenza motivata, il presidente potrà convocare l'Organo di Garanzia anche con un solo giorno di anticipo. Delle riunioni dell'Organo di garanzia viene redatto processo verbale a cura di un segretario verbalizzante designato dal Dirigente scolastico. Il verbale della riunione dell'Organo di Garanzia è accessibile, secondo le norme e le garanzie stabilite dalle leggi sulla trasparenza e sulla privacy.

Ciascuno dei componenti dell'Organo di Garanzia è tenuto alla massima riservatezza in ordine alle segnalazioni ricevute ovvero di cui è venuto a conoscenza in quanto membro o collaboratore dell'organo di garanzia e non può assumere individualmente alcuna iniziativa né servirsi del materiale raccolto senza il consenso dell'organo stesso e per scopi esclusivamente attinenti alle finalità dell'Organo di Garanzia.

L'Organo di Garanzia funziona come collegio perfetto; le sue deliberazioni devono essere sancite da una votazione, il cui esito sarà riportato nel verbale, nella quale non è ammessa l'astensione. Si decide a maggioranza semplice e, in caso di parità, prevale il voto del Dirigente scolastico o di chi presiede la riunione su delega di quest'ultimo.

L'Organo di Garanzia decide, su richiesta degli studenti della scuola secondaria superiore o di chiunque vi abbia interesse, anche sui conflitti che sorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente regolamento.

Art. 10 – Organo Regionale di Garanzia

Ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del D.P.R. 249/98, successivamente sostituito dall'art del DPR 235/07, c., è istituito l'Organo Interno di Garanzia regionale, che decide in via definitiva sui reclami proposti, dagli studenti o da chiunque vi abbia interesse, contro le violazioni al D.P.R. 249/98 ed al presente Regolamento.

Il Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale, o un dirigente da questi delegato, decide in via definitiva sui reclami proposti contro le sanzioni attribuite per violazioni al D.P.R. 249/98 ed al presente Regolamento. La



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
"GIORDANI – STRIANO"**

VIA CARAVAGGIO, 184 – 80126 NAPOLI – TEL. 081644553 – FAX 0812472312

Dist. Scol. n. 40 – Ambito 12 – Cod. Mec. NATF05000N

www.ittgiordanistrionapoli.edu.it

Email: natf05000n@pec.istruzione.it – natf05000n@istruzione.it – c.f.80023820634

CODICE IPA: UFM5ED



decisione è assunta previo parere vincolante di un Organo di Garanzia regionale, presieduto dal Direttore dell'ufficio scolastico regionale.

L'Organo di garanzia regionale svolge la sua attività istruttoria esclusivamente sulla base dell'esame della documentazione acquisita o di memorie scritte prodotte da che propone il reclamo e dall'Amministrazione.

Il parere di cui al comma 3 è reso entro il termine perentorio di trenta giorni. In caso di decorrenza del termine senza che sia stato comunicato il parere il Direttore dell'ufficio scolastico regionale può decidere indipendentemente dall'acquisizione del parere. Si applica il disposto di cui all'articolo 16, comma 4, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

L'eventuale impugnazione non sospende l'efficacia della sanzione. La sospensione può essere eventualmente accordata su istanza motivata dell'interessato ed a discrezione dell'organo competente all'irrogazione.

È fatta salva la possibilità di agire, avverso alle decisioni definitive adottate dagli organi deliberanti, in sede di reclamo, alla Autorità Giudiziaria competente.

Art. 11 – Risarcimento del danno

L'applicazione della sanzione non esclude l'eventuale responsabilità patrimoniale ex art. 2043 c.c. e segg.

Nel caso di atti vandalici, danneggiamento volontario alle strutture, agli arredi, alle attrezzature scolastiche o ad effetti personali di compagni e del personale della scuola, gli studenti responsabili sono tenuti al risarcimento dei danni arrecati o alla riparazione degli stessi. Il risarcimento del danno costituisce un fattore di responsabilizzazione nei confronti dei ragazzi e delle famiglie.

Chi accerta il danno deve tempestivamente segnalarlo, di norma per iscritto, mediante una relazione indirizzata al Dirigente Scolastico che provvederà alla sua quantificazione economica.

Art. 12 – Infrazioni e relativi provvedimenti

Titolo 1 - DOVERE DI FREQUENZA REGOLARE DELLE LEZIONI E DI ADEMPIMENTO ASSIDUO DEGLI IMPEGNI DI STUDI

Comportamenti sanzionabili	Interventi educativi	Soggetti competenti all'irrogazione della sanzione
Disturbo dall'attività didattica (anche in uscite e viaggi di istruzione)	Richiamo verbale Ammonizione scritta sul registro di classe Ammonizione scritta del Dirigente scolastico con Diffida	Docente/Consiglio di classe/Dirigente scolastico
	Allontanamento attività didattica da 2 o 5 giorni	Consiglio di classe



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
"GIORDANI – STRIANO"**

VIA CARAVAGGIO, 184 – 80126 NAPOLI – TEL. 081644553 – FAX 0812472312

Dist. Scol. n. 40 – Ambito 12 – Cod. Mec. NATF05000N

www.ittgiordanistrianonapoli.edu.it

Email: natf05000n@pec.istruzione.it – natf05000n@istruzione.it – c.f.80023820634

CODICE IPA: UFM5ED



Ritardo nel rientro in aula in seguito a permesso di uscita	Richiamo verbale Ammonizione scritta sul Registro di classe/elettronico	Docente/Dirigente
Mancanza dei doveri scolastici, puntualità, cura del materiale, restituzione puntuale delle comunicazioni, ritardo giustificazione, ritardi e assenze	Richiamo verbale Ammonizione scritta di registro di classe/elettronico	Docente/Consiglio di classe/Dirigente scolastico
Ogni altro comportamento anche non specificato che costituisce violazione del presente dovere	Richiamo verbale Ammonizione Scritta sul Registro di classe/elettronico Ammonizione scritta del Dirigente scolastico	Docente/Consiglio di classe/Dirigente scolastico
	Allontanamento attività didattica da 2 o 5 giorni nel caso di reiterato e continuo comportamento da sanzionare	Consiglio di classe

Titolo 2 - OBBLIGO DI RISPETTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO, DEI DOCENTI, DEL PERSONALE DELLA SCUOLA E DEI COMPAGNI

Comportamenti sanzionabili	Interventi educativi	Soggetti competenti all'irrogazione della sanzione
Irriverenza e mancanza di rispetto verso il corpo docente	Ammonizione scritta sul registro di classe/elettronico	Docente/Consiglio di classe/Dirigente scolastico
	Allontanamento attività didattica da 2 a 15 giorni	Consiglio di classe/
Linguaggio irrispettoso, offensivo e	Ammonizione scritta sul registro di classe/elettronico	Docente/Consiglio di classe/Dirigente scolastico



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
"GIORDANI – STRIANO"**

VIA CARAVAGGIO, 184 – 80126 NAPOLI – TEL. 081644553 – FAX 0812472312

Dist. Scol. n. 40 – Ambito 12 – Cod. Mec. NATF05000N

www.ittgiordanistriano Napoli.edu.it

Email: natf05000n@pec.istruzione.it – natf05000n@istruzione.it – c.f.80023820634

CODICE IPA: UFM5ED



improprio	Allontanamento attività didattica fino a 5 giorni	Consiglio di classe
Violenza psicologica e minacce, verso compagni o personale docenti e ATA	Ammonizione scritta registro di classe	Docente/Consiglio di classe/Dirigente scolastico
	Allontanamento attività didattica da 5 a fino a 15 giorni	Consiglio di classe
	Allontanamento attività didattica per periodo superiore a 15 giorni in caso di gravi e reiterati comportamenti	Consiglio di Istituto
Violenze fisiche verso compagni, docenti e ATA	Allontanamento attività didattica da 5 a fino a 15 giorni	Consiglio di Classe/Consiglio di Istituto
	Allontanamento attività didattica superiore a 15 giorni	Consiglio di Istituto
Adozione e/o istigazione all'adozione di comportamenti volti a emarginare o discriminare uno dei membri della comunità scolastica	Allontanamento attività didattica da 5 a fino a 15 giorni Allontanamento attività didattica (per i casi gravi) superiore a 15 giorni	Consiglio di Classe/Consiglio di Istituto
Espressioni o comportamenti tendenti a emarginare altri studenti	Allontanamento attività didattica da 5 a fino a 10 giorni	Consiglio di Classe



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
"GIORDANI – STRIANO"**

VIA CARAVAGGIO, 184 – 80126 NAPOLI – TEL. 081644553 – FAX 0812472312

Dist. Scol. n. 40 – Ambito 12 – Cod. Mec. NATF05000N

www.ittgiordanistrionapoli.edu.it

Email: natf05000n@pec.istruzione.it – natf05000n@istruzione.it – c.f.80023820634

CODICE IPA: UFM5ED



Diffusione con qualsiasi mezzo (sms, internet, posta elettronica, facebook, ecc) di dati e/o immagini personali acquisite in ambito scolastico	Allontanamento attività didattica da 2 a fino a 10 giorni	Consiglio di Classe
Ogni altro comportamento non espressamente indicato che costituisce mancanza di rispetto verso compagni, studenti e personale dell'istituto	Ammonizione scritta di registro di classe/elettronico	Docente/Consiglio di classe/Dirigente scolastico/Consiglio di Istituto
	Allontanamento attività didattica da 5 a fino a 15 giorni	Consiglio di classe
	Allontanamento attività didattica per i casi di gravità superiore a 15 giorni	Consiglio di Istituto



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“GIORDANI – STRIANO”

VIA CARAVAGGIO, 184 – 80126 NAPOLI – TEL. 081644553 – FAX 0812472312

Dist. Scol. n. 40 – Ambito 12 – Cod. Mec. NATF05000N

www.ittgiordanistrianonapoli.edu.it

Email: natf05000n@pec.istruzione.it – natf05000n@istruzione.it – c.f.80023820634

CODICE IPA: UFM5ED



**Titolo 3 - OBBLIGO DI ADOZIONE DI COMPORTAMENTI COERENTI CON I PRINCIPI
ISPIRATORI DELLA VITA DELLA COMUNITÀ' SCOLASTICA**

Comportamenti sanzionabili	Interventi educativi	Soggetti competenti all'irrogazione della sanzione
Assenze collettive e di massa (assenza del 60% degli studenti della classe)	Ammonizione scritta sul registro di classe/elettronico o con diffida Riduzione giorni viaggi di istruzione Annullamento uscite didattiche	Dirigente scolastico/Consiglio di classe
Uso improprio di mezzi elettronici e cellulari anche con divulgazioni di immagini improprie	Ammonizione scritta sul registro di classe/elettronico	Dirigente scolastico/Docenti/ Consiglio di classe
	Allontanamento attività didattica da 2 a fino a 10 giorni in caso di reiterazione	Consiglio di Classe
Uscita senza autorizzazione dall'istituto in orario scolastico o durante pausa pranzo	Ammonizione scritta registro di classe o con diffida	Dirigente scolastico/Docenti/ Consiglio di classe
	Allontanamento attività didattica da 2 a fino a 5 giorni in caso di reiterazione	Consiglio di classe
Reati di particolare gravità, perseguibili d'ufficio o per i quali l'Autorità giudiziaria abbia avviato procedimento penale.	Allontanamento attività didattica per giorni superiori a 15	Consiglio di istituto



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“GIORDANI – STRIANO”

VIA CARAVAGGIO, 184 – 80126 NAPOLI – TEL. 081644553 – FAX 0812472312

Dist. Scol. n. 40 – Ambito 12 – Cod. Mec. NATF05000N

www.itteggiordanistriononapoli.edu.it

Email: natf05000n@pec.istruzione.it – natf05000n@istruzione.it – c.f.80023820634

CODICE IPA: UFM5ED



Ogni altro comportamento anche se non specificato che costituisce violazione al presente dovere	Ammonizione scritta sul registro di classe/elettronico o con diffida	Dirigente scolastico/Docenti/ Consiglio di classe/Consiglio di istituto
	Allontanamento attività didattica fino a 15 giorni in caso di reiterazione	Consiglio di classe
	Allontanamento attività didattica periodo superiore a 15	Consiglio di Istituto



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“GIORDANI – STRIANO”

VIA CARAVAGGIO, 184 – 80126 NAPOLI – TEL. 081644553 – FAX 0812472312

Dist. Scol. n. 40 – Ambito 12 – Cod. Mec. NATF05000N

www.ittgiordanistrionapoli.edu.it

Email: natf05000n@pec.istruzione.it – natf05000n@istruzione.it – c.f.80023820634

CODICE IPA: UFM5ED



Titolo 4 - DOVERE DI OSSERVARE LE DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE E DI SICUREZZA DELLA SCUOLA

Comportamenti sanzionabili	Interventi educativi	Soggetti competenti all'irrogazione della sanzione
Uso improprio della tessera personale per la rilevazione delle presenze	Ammonizione scritta sul registro di classe/elettronico	Docenti/Dirigente scolastico
Violazione intenzionale delle norme di sicurezza (es. apertura delle porte Antipanico e uscite di emergenza, procurato allarme, utilizzo improprio delle scale antincendio, ecc.)	Ammonizione scritta sul registro di classe/elettronico o con diffida	Docenti/Dirigente scolastico/Consiglio di classe
	Allontanamento attività didattica da 2 a fino a 15 giorni in caso di maggior gravità	Consiglio di classe
Ogni altro comportamento anche se non specificato che costituisce violazione al presente dovere	Ammonizione scritta sul registro di classe/elettronico o con diffida	Docenti/Dirigente scolastico/Consiglio di classe
	Allontanamento attività didattica da 2 a fino a 5 giorni in caso di maggior gravità	Consiglio di classe



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
"GIORDANI – STRIANO"**

VIA CARAVAGGIO, 184 – 80126 NAPOLI – TEL. 081644553 – FAX 0812472312

Dist. Scol. n. 40 – Ambito 12 – Cod. Mec. NATF05000N

www.ittgiordanistrianonapoli.edu.it

Email: natf05000n@pec.istruzione.it – natf05000n@istruzione.it – c.f.80023820634

CODICE IPA: UFM5ED



**Titolo 5 - DOVERE DI UTILIZZARE CORRETTAMENTE LE STRUTTURE E DI COMPORTARSI
IN MODO DA NON ARRECARE DANNI AL PATRIMONIO DELLA SCUOLA**

Comportamenti sanzionabili	Interventi educativi	Soggetti competenti all'irrogazione della sanzione
Danni volontari a cose, strutture, attrezzature didattiche	Ammonizione scritta sul registro di classe/elettronico Risarcimento del danno	Docenti/Dirigente scolastico
Furti o danneggiamenti del materiale altrui e/o del decoro dell'ambiente scolastico	Ammonizione scritta sul registro di classe/elettronico Risarcimento del danno	Docenti/Dirigente scolastico/Consiglio di classe
	Allontanamento attività didattica da 2 a 10 giorni	Consiglio di classe
Mancato rispetto dell'ambiente scolastico (scritte sui banchi, muri, su arredi scolastici, carte sotto i banchi e sul pavimento ecc.)	Ammonizione scritta sul registro di classe/elettronico Risarcimento del danno	Docenti/Dirigente scolastico
Ogni altro comportamento anche se non specificato che costituisce violazione al presente dovere	Ammonizione scritta sul registro di classe/elettronico Risarcimento del danno	Docenti/Dirigente scolastico/Consiglio di classe
	Allontanamento attività didattica da 2 a 10 giorni	Consiglio di classe



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
"GIORDANI – STRIANO"**

VIA CARAVAGGIO, 184 – 80126 NAPOLI – TEL. 081644553 – FAX 0812472312

Dist. Scol. n. 40 – Ambito 12 – Cod. Mec. NATF05000N

www.itteggiordanistrianoapoli.edu.it

Email: natf05000n@pec.istruzione.it – natf05000n@istruzione.it – c.f.80023820634

CODICE IPA: UFM5ED



**Titolo 6 - OBBLIGO DI ADOZIONE DI COMPORTAMENTI COERENTI CON I PRINCIPI
ISPIRATORI DELLA VITA DELLA COMUNITÀ' SCOLASTICA**

Comportamenti sanzionabili	Interventi educativi	Soggetti competenti all'irrogazione della sanzione
Violazione delle disposizioni impartite dalla Dirigenza (divieto di fumo, area ricreazione ecc.)	Ammonizione scritta sul registro di classe/elettronico	Docenti/Dirigente scolastico
Uso del cellulare o dispositivi elettronici non ammessi	Ritiro del bene e consegna a un familiare Ammonizione scritta sul registro di classe/elettronico	Docenti/Dirigente scolastico
Utilizzo degli strumenti elettronici, di attrezzature e di altri sussidi della scuola per scopi diversi da quelli consentiti	Ammonizione scritta sul registro di classe/elettronico	Docenti/Dirigente scolastico
Manomissione o danneggiamento di strumenti elettronici, sottrazione di periferiche e sussidi della scuola	Ammonizione scritta sul registro di classe/elettronico allontanamento dell'attività didattica da 2 a 10 giorni	Docenti/Dirigente scolastico/Consigli di classe
Sottrazione e/o alterazione e/o manomissione di documenti scolastici (registri, schede , verifiche, libretto personale ecc.)	Ammonizione scritta sul registro di classe/elettronico	Docenti/Dirigente scolastico/Consiglio di classe
	In caso di reiterazione allontanamento dell'attività didattica da 2 a 5 giorni	Consiglio di classe
	Ammonizione scritta sul registro di classe/elettronico	Docenti/Dirigente scolastico/Consiglio di classe



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“GIORDANI – STRIANO”

VIA CARAVAGGIO, 184 – 80126 NAPOLI – TEL. 081644553 – FAX 0812472312

Dist. Scol. n. 40 – Ambito 12 – Cod. Mec. NATF05000N

www.ittgiordanistrianonapoli.edu.it

Email: natf05000n@pec.istruzione.it – natf05000n@istruzione.it – c.f.80023820634

CODICE IPA: UFM5ED



Introduzione nella scuola di alcolici e/o altre sostanze (anche in uscite e viaggi di istruzione)	Allontanamento dell'attività didattica da 2 a 8 giorni	Consiglio di classe
	In caso di sostanze non legalizzate da 15 a 30 giorni di allontanamento dall'attività scolastica	Consiglio di classe/Consiglio di Istituto
Utilizzo di tabacco da fumo	Multa come previsto dalla normativa vigente Sospensione da 1 a 7 giorni	Docenti/Dirigente scolastico



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“GIORDANI – STRIANO”**

VIA CARAVAGGIO, 184 – 80126 NAPOLI – TEL. 081644553 – FAX 0812472312

Dist. Scol. n. 40 – Ambito 12 – Cod. Mec. NATF05000N

www.itteggiordanistrionapoli.edu.it

Email: natf05000n@pec.istruzione.it – natf05000n@istruzione.it – c.f.80023820634

CODICE IPA: UFM5ED

